

Associação Recifense de Educação e Cultura
Faculdade de Ciências Humanas ESUDA
Coordenação de Pós-graduação

Cursos de Pós-Graduação: NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE DISCIPLINAS CURRICULARES E DE CONCLUSÃO DE CURSO DA ESUDA



www.esuda.com.br

Dezembro de 2007



APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de manter um padrão de normalização das tarefas atribuídas aos discentes nos diversos trabalhos (monografias, relatórios ou projetos) dos cursos de especialização promovidos pela Faculdade de Ciências Humanas Esuda, de acordo com as convenções sobre a matéria, os Programas de Pós-Graduação adotarão as normas inframencionadas em versões preliminares ou definitivas a partir de 2007.



INTRODUÇÃO

O presente documento trata das normas gerais de formatação para desenvolvimento de trabalhos em disciplinas teóricas e de conclusão de cursos de Pós-Graduação da ESUDA, que têm como meta demonstrar o conhecimento adquirido ao longo do curso, por meio da elaboração e formatação de um trabalho científico que apresente um tema de relativa complexidade, em uma das áreas de conhecimento estudadas.

Cabe ao orientador de Pós-Graduação observar o cumprimento das normas, aqui explicitadas, na elaboração dos documentos gerados em todos os trabalhos acadêmicos desenvolvidos nos Cursos. As presentes orientações prevêm padronização dos seguintes pontos:

- a) Elementos que integram a monografia, precedendo o texto principal (chamados “pré-textuais”) ou seguindo-o (“pós-textuais”), adotam a própria forma de itemização da norma ABNT NBR 14724:2002, com pequenas alterações para o padrão da ESUDA.
- b) Especificações interferentes na extensão da monografia, como número de páginas; tamanho e outras especificações do papel; margens em relação à folha (resultando na área impressa ou “mancha gráfica”); corpo (tamanho) da letra; espaçamento entre as linhas e entre tabelas, quadros e figuras.
- c) Outras especificações de padronização geral e formatação (inclusive estética), tais como número de vias; software; normas gerais para tabelas; numeração (de páginas, figuras, tabelas, quadros, notas de rodapé); títulos de seções (numeração, estética e formatação); parágrafos; estruturação de texto por letras; sistema de citações (textuais ou livres); destaques e outras formatações; lista de referências; siglas; uso de cores; fórmulas.

Essas Normas vigorarão em caráter experimental e poderão ser revistas e aperfeiçoadas pelo Conselho de Pesquisa Ensino e Extensão - CONSEPE ou quando surgirem novas Normas da ABNT.

**Procedimentos a serem seguidos durante a elaboração da monografia:**

- a) O aluno será considerado apto a realizar a monografia, após lograr aprovação em todos os demais módulos
- b) Solicitar os formulários de acompanhamento de orientação monográfica e termo de aceite junto à Secretaria de Pós-graduação.
- c) Providenciar o correto preenchimento desses. O termo de aceite de orientação deverá ser devolvido pelo orientador à Secretaria de Pós-graduação;
- d) Informar aos orientadores e orientandos que APENAS 01 (uma) via encadernada em espiral (acompanhada do formulário de acompanhamento de orientação monográfica) deverá ser entregue pelo discente à Secretaria de Pós-graduação;
- e) A Secretaria de Pós-graduação encaminhará a monografia e o formulário de avaliação para o examinador (indicado pelo coordenador do curso). Este terá o prazo de 15 (quinze) dias para devolver o trabalho com as observações e o formulário devidamente preenchido à Secretaria;
- f) A Secretaria de Pós-graduação encaminhará a monografia aos orientadores. Após a apreciação das observações feitas pelo examinador e eventuais alterações realizadas, o orientador entregará 2 (duas) vias encadernadas em capa dura à Secretaria de Pós-graduação juntamente com a nota do discente;
- g) A Secretaria de Pós-graduação NÃO receberá nem se responsabilizará por trabalhos encaminhados pelos alunos que não estejam devidamente protocolados.
- h) . O prazo para entrega das monografias encerra-se três meses corridos a contar da data de encerramento do módulo que antecede a “Orientação Monográfica”;



- i) Pedidos de prazo adicional de até 30 (trinta) dias devem ser encaminhados à Secretaria de Pós-graduação pelos orientadores e autorizados pelo coordenador do curso;

- j) Pedidos de prazo adicional superior a 30 (trinta) dias serão analisados pelo Coordenador do curso e autorizados pelo Coordenador Acadêmico.



ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

Para facilitar o entendimento do processo de montagem e elaboração de um projeto de pesquisa, tornou-se necessária a identificação e a redação de cada uma das fases que devem compor o mencionado projeto. Assim, serão descritas cada uma das mencionadas fases, resultando na divisão do capítulo em duas partes. A primeira tratará de definir o que é um projeto de pesquisa, enquanto que a segunda buscará apresentar cada um dos componentes do projeto.

O QUE É UM PROJETO DE PESQUISA?

É um estudo preliminar realizado para estabelecer os rumos da pesquisa. Deve-se mapear um caminho a ser seguido durante a investigação. O objetivo principal do projeto de pesquisa é o de clarear as idéias e evitar imprevistos que possam atrapalhar, no decorrer da pesquisa, ou até mesmo inviabilizar sua realização. Dessa forma, o projeto de pesquisa é a base de trabalhos científicos tais como trabalhos de conclusão de cursos de graduação, monografias, dissertações e teses.

Antes de qualquer coisa, é necessário saber o que se quer pesquisar, ou seja, que pergunta (atenção, é no singular mesmo!) se quer responder. Deve-se decidir, juntamente com o orientador, se a pergunta (questão) é restrita o suficiente para ser respondida em um trabalho. É importante usar de modéstia para poder ser um pouco mais profundo.

Todo projeto de pesquisa se propõe responder um problema (ou uma questão-problema). A elaboração do projeto é uma das fases mais importantes da pesquisa, pois é nesse momento que se realiza todo o planejamento do trabalho a ser desenvolvido, e, para tal, precisa-se delimitar bem o objeto de estudo e definir com clareza o problema a ser investigado.



Dependendo do tema a ser estudado, haverá a necessidade de levantar hipóteses. A hipótese deverá ser a resposta para as seguintes questões: O que você acredita que vai concluir? Por quê? Com base em que teoria se pode afirmar isso?

Deve-se também ter em mente o cronograma de todas as etapas de desenvolvimento da pesquisa e as suas partes (capítulos preliminares). A característica mais importante que um projeto de pesquisa deve ter é a sua coerência interna.

De forma simplificada, pode-se afirmar que um projeto de pesquisa serve para responder as seguintes perguntas: O que fazer? Por que, para que e para quem fazer? Onde fazer? Como, com que, por quanto e quando fazer?

COMPONENTES DE UM PROJETO DE PESQUISA

Normalmente, fazem parte de um projeto de pesquisa, os seguintes componentes:

- Identificação;
- Sumário;
- Introdução;
- Justificativa;
- Problematização/contextualização;
- Objetivos;
- Metodologia;
- Revisão bibliográfica ou referencial teórico;
- Estrutura preliminar do trabalho;
- Cronograma;
- Referências bibliográficas;
- Bibliografia.



O que deve conter cada um desses componentes?

- **Identificação** – é composta pela capa e folha de rosto ou contra-capas que devem seguir as orientações descritas no presente documento.
- **Sumário** – nesse item, apresenta-se a estrutura do projeto de pesquisa.
- **Introdução** (O que fazer?) - aqui se responde a questão: O que pretendo estudar? Ou seja, deve-se apresentar ao leitor o **assunto escolhido e o tema da pesquisa**. Faz-se um pequeno histórico dessa idéia, contando onde ela surgiu e por quê. Mostra-se, sutilmente, para o leitor que o trabalho merece ser lido. É importante definir com precisão o que se pretende estudar e realizar a delimitação, ou seja, o quando e o onde se pretende realizar a pesquisa. O tema escolhido deve ser um enfoque, um ângulo, uma abordagem mais restrita, mais concreta, menos genérica e abrangente de determinado assunto. Exemplos de temas: Análise do nível de serviço entregue ao consumidor; A evolução urbana da orla de Boa Viagem, trecho do Pina; A deficiência mental e a dificuldade de aprendizagem; Relações comerciais entre nações do Mercosul.
- **Justificativa** (Por que é importante a pesquisa?) – Como o nome diz, justifica-se, tenta-se convencer o leitor de que a pesquisa é relevante, pertinente e, portanto, precisa ser feita. Explicitam-se os motivos de ordens prática e teórica que justifiquem a pesquisa. Assim, deve-se mostrar a relevância da pesquisa e que contribuições ela trará ao conhecimento científico através de uma exposição sucinta, porém completa das razões que tornam importante a realização da pesquisa. Deve ser realizada de forma criativa e bem argumentada. Caso já haja alguma experiência com o tema, deve-se expor. Podem-se acrescentar também interesses de ordem institucional ou pessoal. Não é aconselhável a utilização de citação de outros autores.



- **Problematização/contextualização** (Qual é a minha dúvida? Em que contexto ela está inserida?) – Entende-se que a delimitação do tema por si só não possibilita a realização do trabalho. Deve-se definir a questão principal da pesquisa ou o problema. Este problema de pesquisa dá-se no plano do conhecimento, ou seja, quando há uma ausência ou insuficiência do conhecimento. Assim, faz-se necessário que o aluno situe o tema dentro de uma determinada realidade. Em última análise, deve estar sintetizada a percepção de um problema específico, dentro de um contexto mais geral. Constitui uma perspectiva teórica sobre os processos reais, um recorte específico, um ângulo através do qual se vai olhar a realidade. Para se chegar ao problema, exige-se um conhecimento prévio do assunto escolhido. O problema deve ser claro, conciso e interessante. Deve ainda ser viável, relevante, atual, exequível e oportuno. Deve conter a fundamentação teórica do problema (relativo ao tema e ao objeto de estudo), a questão e, se necessário, a hipótese. Uma maneira mais fácil de se formular a questão central é especular ou questionar sobre o tema, podendo assim se chegar a uma questão. A hipótese é uma suposição que antecede a constatação dos fatos. Podem ser também formuladas questões e hipóteses centrais e secundárias. O resultado desse trabalho de reflexão deve ser a delimitação do objeto de estudo e uma maior explicitação do enfoque dado ao mesmo.
- **Objetivos** (Para quê?) – Refere-se à descrição do que é pretendido com a pesquisa, que metas se almejam alcançar ao término da investigação. É fundamental que esses objetivos sejam possíveis de serem atingidos. Geralmente, formula-se o objetivo geral mais amplo, articulando-o a outros objetivos mais específicos. O objetivo geral está ligado à visão geral do tema e vincula-se, diretamente à idéia central da pesquisa, enquanto que os específicos são de ordem mais particular, são os passos dados para alcançar o objetivo geral. Os objetivos devem ser formulados com verbos no infinitivo. Por fim, resumem-se os principais propósitos em poucas frases que, geralmente, começam com verbos. Ex.: verificar a influência de x em y; com base em x propor uma tipologia de y; entre outros.



- **Método** – (Como fazer? Com quê? E por quanto?) – Descreve-se a seqüência de passos que devem ser dados para desenvolver a pesquisa. Inclui as atividades necessárias para a realização da pesquisa. Nesta etapa definem-se os métodos e técnicas da pesquisa. O método seria o conjunto das técnicas e as técnicas correspondem à parte prática da coleta de dados. Deve-se também delimitar o universo da pesquisa e definir a amostra. Essa parte vai variar muito dependendo do objeto de trabalho, mas normalmente especifica os seguintes aspectos: 1. Sujeitos da pesquisa; 2. Método de coleta de dados (procedimentos) e 3. Análise dos dados (como os dados serão estudados).
- **Revisão bibliográfica ou referencial teórico** - (Quais são os autores e teorias principais que baseiam a pesquisa?) A Revisão Bibliográfica se baseia na citação das principais conclusões a que outros autores já chegaram sobre o tema ora desenvolvido. O Referencial Teórico contém a fundamentação teórica da pesquisa e a definição das **principais categorias ou palavras-chaves empregadas na pesquisa.**
- **Referências bibliográficas** - Abrange os livros, artigos, publicações e documentos **utilizados** nas diferentes fases do projeto de pesquisa.
- **Bibliografia** - Abrange os livros, artigos e documentos que serão objeto de estudo, mas **não foram utilizados** diretamente no projeto de pesquisa.

É importante observar que, tanto para as referências bibliográficas quanto para a bibliografia, devem-se seguir os seguintes passos: 1. listar, em ordem alfabética (pelo sobrenome do autor), as obras citadas no trabalho. 2. seguir as normas da ABNT. Essa regra vale ainda para as citações ao longo do texto do trabalho.



ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

Uma das exigências a serem cumpridas na elaboração e redação de um trabalho científico é a sua formatação. Para tal, a ABNT elabora normas relativas a trabalhos científicos e a ESUDA, objetivando orientar os alunos do curso de Pós-graduação a familiarizar-se com tal prática ao longo do curso e, assim, poder utilizá-la normalmente em seus trabalhos de conclusão de curso, oferece um roteiro de normas extraídas da ABNT, para facilitar o processo.

É prudente lembrar que algumas das recomendações da ABNT foram adaptadas especialmente para a ESUDA, visando tão somente a simplificar a apreensão das mesmas por se tratar de um trabalho de conclusão de curso, sem no entanto ferir os padrões aceitáveis de cientificidade dos mencionados trabalhos.

FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

- O trabalho deverá ser apresentado em **formato A4**, podendo ser do tipo **retrato ou paisagem**, e utilizar fonte de **tamanho 12**.
- Os textos deverão adotar a **configuração gráfica justificado**.
- O **espaço entre linhas** deve ser de **1,5** (uma linha e meia). O **espaço entre parágrafos deve obedecer o mesmo critério**.
- Os **capítulos, títulos e subtítulos** deverão ter as seguintes formatações:
 - Título1: FONTE MAIÚSCULA, NEGRITO.**
 - Título2: FONTE MAIÚSCULA, NORMAL.**
 - Título 3: Fonte minúscula, normal.**
- **As margens**, em relação aos limites exteriores da folha, deverão ser de 3 para a margem superior e a esquerda, e de 2 para a margem inferior e a direita.
- **A numeração das páginas**, com fonte de tamanho dez, deve ser centralizada na margem inferior. A contagem das páginas se inicia a partir da folha de rosto, mas a numeração impressa só aparece a partir da introdução.



ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são constituídos de: **Capa, Folha de Rosto, Errata, Folha de Aprovação, Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe, Resumo, Lista de Ilustrações, Lista de Tabelas, Lista de Abreviaturas e Siglas, Sumário, Introdução, Desenvolvimento, Conclusão, Referências, Apêndices e Anexos.**

A **capa** de apresentação deve conter no canto superior, centralizados (fonte 12 maiúscula), o nome da faculdade, do curso, da disciplina e do autor. No meio da página, virá centralizado o título do trabalho (fonte de tamanho 16, maiúscula e em negrito). Abaixo virão, também centralizados, o local e a data (fonte de tamanho 12, maiúscula).

No caso da **via impressa**, esta deve ser de boa qualidade e **encapada** com **lombada** (tipo livro). A Lombada deve conter as seguintes informações, além daquelas contidas na face do trabalho: 1- nome do autor, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada. Essa forma possibilita a leitura quando o trabalho estiver no sentido horizontal com a face voltada para cima; 2- título do trabalho, impresso da mesma forma que o nome do autor; e, 3- elementos alfanuméricos de identificação, por exemplo: v.2.

A **folha de rosto**, ou contra-capas, deve conter as mesmas informações contidas da capa, apresentando, no canto esquerdo abaixo do título, o texto, em formato justificado:

Trabalho de Pós-graduação desenvolvido pelo aluno(a) (Nome do Aluno), orientado pelo(a) Prof(a).(titulação e Nome do professor), e, apresentado ao Curso de Especialização em (Nome da Especialização) da Faculdade de Ciências Humanas Esuda, como requisito final para obtenção do grau de Especialista.



As folhas de **Dedicatória, Agradecimentos e Epígrafe** não são obrigatórias. No caso da Epígrafe, pode aparecer também nas folhas de abertura das seções primárias, ou seja, de cada capítulo.

A **folha de Resumo**, como bem expressa o termo, deve conter um breve resumo do trabalho, considerando de forma geral, as fases desenvolvidas no mesmo. Não deve ultrapassar o limite de 500 palavras ou 1 página.

A **Lista de Ilustrações** deve apresentar as figuras (fotos, plantas, desenhos, esquemas, fluxogramas etc.), os gráficos e os quadros. Todos devem ser numerados seqüencialmente e independentes uns dos outros e devem indicar as páginas onde se encontram.

A **Lista de Tabelas** deve apresentar todas as tabelas numeradas seqüencialmente e a indicação das páginas onde se encontram.

A **Lista de Abreviaturas e Siglas** deve conter a relação discriminada de cada uma das abreviaturas e siglas mencionadas ao longo do texto do trabalho e seus respectivos significados.

O **Sumário** é a enumeração das principais divisões do trabalho e deve conter títulos e subtítulos com fontes de tamanho 12. O título dos capítulos deve ser em fonte maiúscula com negrito. Os subtítulos deverão também ser em fonte maiúscula, porém sem negrito. Para o caso de outros subtítulos, estes virão com fonte 12 minúscula, sem negrito.

ELEMENTOS TEXTUAIS

A **Introdução** se constitui em uma síntese do trabalho, deve conter uma breve explanação do assunto e de seus recortes temporal e espacial, ou seja, o tema, a justificativa da pesquisa, o problema da pesquisa ou questão central, o objetivo central da pesquisa, os procedimentos metodológicos adotados e um breve resumo dos capítulos. Em alguns casos, uma breve antecipação das considerações finais.



O **desenvolvimento** do trabalho é composto pelos **capítulos** que devem ser divididos **em um número mínimo de três**. Estes devem conter o referencial teórico ou, em outras palavras, a revisão bibliográfica adequada, com as teorias e conceitos pertinentes ao tema e ao objeto a ser tratado. Deverá apresentar o resultado da pesquisa de campo, demonstrando a aplicação dos procedimentos metodológicos. Os trabalhos práticos devem apresentar estudos de casos, as pesquisas de campo e o memorial justificativo da pesquisa.

O **desenvolvimento de cada capítulo** deve ter, no início, uma breve introdução, mostrando o que o leitor encontrará em seguida e, no final, deve conter uma breve conclusão, demonstrando sua conexão com o capítulo seguinte.

A **redação científica** é essencial para um bom Trabalho. O texto deve ser escrito sempre com sujeito impessoal, não devendo o aluno usar gírias nem palavras cujo significado seja de difícil compreensão para si. Deve, ainda, eliminar o que não for pertinente ao tema.

A **conclusão** é o fechamento da pesquisa, onde se deve demonstrar o alcance dos objetivos para os quais o trabalho se propunha, e se a questão central ou problema da pesquisa foi respondido. Devem ser também retomados alguns pontos principais da pesquisa, assim como os dados obtidos na análise, por meio dos passos metodológicos. Por fim, o aluno pode lançar sugestões para a continuidade da pesquisa ou novos questionamentos que poderão levar à continuidade do tema em um outro trabalho de pesquisa.

ELEMENTOS DE APOIO

As **notas** deverão ser de **rodapé de página** apenas quando são relativas a dados que não necessitem ser expressos no próprio corpo do trabalho. Não devem ser utilizadas com freqüência.

As **citações**, quando forem **transcrições fiéis do texto (cópia)**, devem ter a referência do tipo autor/data/página (último nome do autor, ano, página). Se a citação for breve, de até 3 linhas transcritas em aspas duplas, virá incorporada ao



parágrafo. Ex: Para Costa (1996, p. 24) “O mínimo que se exige é que cada professor elabore com mão própria a matéria que ministra”

Caso a citação fiel (cópia) exceda as três linhas do texto, terá parágrafo isolado com margem própria, recuada 4 cm à esquerda, com fonte de tamanho 10, sem aspas, tendo como limite a margem direita do documento. Deve apresentar ainda espaçamento simples entre linhas e o formato do parágrafo justificado. Ex:

O espaço urbano se redesenha: antigos bairros são reinventados em sua ocupação, as ruas se enchem de ambulantes, mendigos, vendedores, itinerantes, golpistas, crianças de rua, todas com estratégias próprias de sobreviver que incluem um conhecimento sofisticado dos próprios recursos técnicos da cidade. (ELIAS, 1989, p.54)

Caso o nome do autor apareça antes da citação (cópia), deve vir entre parênteses apenas a data e a página logo após ao nome do autor. Ex: De acordo com Costa (1996, p. 24).

Para citações que não sejam transcrições fiéis, mas um resumo das idéias do autor, uma paráfrase, estas devem conter ao final, entre parênteses, o último nome do autor em fonte maiúscula e o ano da obra. Se o nome do autor fizer parte do texto, deve ser escrito normalmente. Ex: (COSTA, 1996) ou Segundo Costa (1996).

Caso seja uma informação verbal, deve-se indicar entre parênteses a expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis em nota de rodapé. (notícia fornecida...) Pode também ser feita a citação de citação que é aquela em que o autor do texto não tem acesso direto à obra citada, valendo-se de citação em outra obra. Nesse caso, usa-se a expressão latina *apud*, seguida da fonte secundária efetivamente consultada. Ex: (BARRETO, 1990, *apud* SOUZA, 1981, p. 183).

As **tabelas** apresentam informações tratadas estatisticamente, enquanto os **quadros** contêm informações textuais agrupadas em colunas. Ambos devem ter um título na parte superior, precedido da palavra tabela ou quadro e de seu número de

ordem. Na parte inferior de ambos, deve aparecer a fonte de referência da informação. Ex:

Tabela 1: Número de quartos por bairro

Quartos	Bairro
1	2

Fonte: Universidade Federal de Pernambuco, 1994.

Para qualquer que seja o tipo de **figura** (gráficos, diagramas, desenhos, fotografias, mapas etc.), a palavra figura aparece na parte inferior seguida de seu número de ordem de ocorrência, do respectivo título e da fonte de referência da pesquisa. Ex:



Figura 1: Foto da Fachada da ESUDA

Fonte: SILVA, 2006.

As **equações** e **fórmulas** devem ser destacadas no texto conforme exemplo abaixo:

$$X = 3(y+2) - (8y/7) \quad (1)$$

Referência localizada no corpo de texto

ELEMENTOS COMPLEMENTARES

Também constam no trabalho, a **Bibliografia** e a **Referência Bibliográfica**. A bibliografia é a relação de todos os livros, sites e documentos consultados, enquanto que na referência bibliográfica, além disso, os livros encontram-se citados no corpo do trabalho. Em ambos os casos, devem aparecer em ordem alfabética de acordo



com as normas técnicas, ou seja, deve conter o sobrenome e o nome do autor, o título da obra em negrito, o número da edição, o local da publicação, o nome da editora e o ano. A colocação da bibliografia não é obrigatória, diferentemente da referência bibliográfica.

Casos mais comuns de Bibliografia ou de Referência bibliográfica:

1) Livro comum.

SAMARA, Beatriz. **Pesquisa e marketing: um estudo jornalístico**. 2.ed. São Paulo: Makron Books, 1997.

Caso tenha mais de um autor, os nomes devem ser separados com ponto e vírgula. Mais de três autores, deve-se mencionar o primeiro seguido da expressão “et al”.

2) Artigo de revista e/ou matéria de jornal:

NEVES, Lívia. **Lagos indianos dão um banho de beleza**. Folha de São Paulo, São Paulo, 30 jul. 2000. Caderno B, p.13.

Caso não tenha indicação de autoria, começa pelo título do artigo ou matéria.

3) Trabalho publicado em Anais de Congresso.

COSTA, Luciana. **Em busca dos lugares perdidos**. Anais do VI SIMPURB. Recife, 2003.

4) Trabalhos acadêmicos.

MARTINS, Gilberto Lima. **Componentes estruturais da construção**. Trabalho de conclusão de curso (Graduação em Arquitetura). Escola de Arquitetura. Universidade de Brasília. Brasília, 2000

5) Artigo na Internet.

MARTINS, Isabel. **A pesquisa em Arquitetura**. 1999. Disponível em: <http://www.mindet/biblioteca/html>>. Acesso em: 19 de maio de 2001



6) Artigo de Jornal na Internet.

SILVA, João. **Pena de morte para o menino**. O Estado de São Paulo. São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <<http://www.providafamilia.org/organizacao/pena.html>.>
Acesso em: 19 de set. de 1998

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os **Anexos** são documentos que não foram produzidos pelo aluno, mas que foram citados ao longo da pesquisa e não estão presentes no desenvolvimento do trabalho (leis, normas etc).

Os **Apêndices** são documentos produzidos pelo aluno, e não constam no corpo do trabalho, mas que foram citados ao longo do texto (questionários, mapas etc.).



BIBLIOGRAFIA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração**. Rio de Janeiro, 2002.

IDEM. **NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.

IDEM. **NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.

IDEM. **NBR 10520 informação e documentação:Citações em documentos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2002

IDEM. **NBR 14724 informação e documentação: Trabalhos acadêmicos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2002

BAGNO, Marcos. **Pesquisa na escola. O que é e como se faz**. São Paulo: Ed. Loyola, 2001.

BASTOS, Cleverson Leite; KELLER, Vicente. **Aprendendo a aprender**. Petrópolis: Editora Vozes, 1995

CAMARA JÚNIOR, Joaquim Matoso. **Manual de expressão oral e escrita**. Petrópolis: Vozes, 1986

ECO, Humberto. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva, 1986. 170p.

FÁVARO, Lenor Lopes. **Coesão e Coerência Textuais**. São Paulo: Editora Ática, 2001

FRANÇA, Júnia Lessa et all. **Manual para Normalização de Publicações Técnico-científicas**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2001. 211p.



GARCEZ, Lucília H. do Carmo. **Técnicas de redação. O que é preciso para bem escrever.** São Paulo: Martins Fontes, 2001

LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de Pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisas, elaboração, análise e interpretação de dados.** São Paulo: Atlas, 1999.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica.** Petrópolis: Vozes, 1985. 124p.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia Científica.** São Paulo, ed. Atlas, 1996

SALOMON, Décio Vieira. **Como fazer uma monografia.** São Paulo: Martins Fontes, 1999. 412p.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** São Paulo: Loyola, 1998



Anexos

EXEMPLO DA MONTAGEM DA MONOGRAFIA



Anexo 01: Capa do Trabalho (obrigatória)

Borda da página

OBS:
Margem superior
3 cm.



FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS ESUDA
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM XXXXXXXX
NOME DO DISCENTE

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

OBS:
Margem direita
2 cm.

DIGITAR O TÍTULO DO TRABALHO:

DIGITAR O SUBTÍTULO DO TRABALHO

OBS:
Tam. Fonte Título 18
Subtítulo 16

OBS:
Tam. Fonte 12

RECIFE
SETEMBRO/ 2007

OBS:
Margem fundo
2 cm.



Anexo 02: Exemplo de Página de rosto (obrigatória)

Borda da página	OBS: <i>Margem superior 3 cm.</i>	
	FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS ESUDA CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM XXXXXXXX NOME DO DISCENTE	
OBS: <i>Margem esquerda 3 cm.</i>	OBS: <i>Margem direita 2 cm.</i>	
OBS: <i>Tam. Fonte Título 18 Subtítulo 14</i>		
DIGITAR O TÍTULO DO TRABALHO: DIGITAR O SUBTÍTULO DO TRABALHO		
OBS: <i>Tam. Fonte 12 Espaçamento simples</i>	Trabalho de Pós-graduação desenvolvido pelo aluno(a) (Nome do Aluno), orientado(a) pelo(a) Prof(a).(titulação e Nome do professor), e, apresentado ao Curso de Especialização em (Nome da Especialização) da Faculdade de Ciências Humanas Esuda, como requisito final para obtenção do grau de Especialista.	
OBS: <i>Tam. Fonte 12</i>	RECIFE SETEMBRO/ 2007	OBS: <i>Margem fundo 2 cm.</i>



Anexo 03: Exemplo de errata (opcional)

Borda da página

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

ERRATA

OBS:
Margem direita
2 cm.

Folha
00

Linha
00

Onde se lê:
exempro

Leia-se:
exemplo

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento simples

OBS:
Margem fundo
2 cm.

**Anexo 04: Exemplo de folha de aprovação (obrigatória)****Borda da página****OBS:**
Margem superior
3 cm.FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS ESUDA
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM XXXXXXXX**OBS:**
Tam. Fonte Título 18
Subtítulo 14**DIGITAR O TÍTULO DO TRABALHO:**

DIGITAR O SUBTÍTULO DO TRABALHO

NOME DO DISCENTE

OBS:
Margem esquerda
3 cm.**OBS:**
Margem direita
2 cm.

Monografia submetida ao Corpo Docente do Curso de Especialização em *(nome do Curso)* da Faculdade de Ciências Humanas Esuda e *(reprovada/aprovada com restrições / aprovada / aprovada com distinção)* em *(dia)* de *(mês)* de *(ano)*

OBS:
Tam. Fonte Título 14
Espaçamento simples

Banca Examinadora:

(...Nome completo, título e instituição...) (Orientador) _____

(...Nome completo, título e instituição...) (Examinador) _____

OBS:
Margem fundo
2 cm.**OBS:Imprimir 2 vias:**
1ª. Para anexar à versão Final do trabalho;
2ª. arquivada na secretaria de Pós- graduação



Anexo 05: Exemplo de dedicatória (opcional)

Borda da página

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

OBS:
Margem direita
2 cm.

Dedico esta monografia a ...

OBS:
Margem fundo
2 cm.

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento simples



Anexo 06: Exemplo de agradecimentos (opcional)

Borda da página

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

OBS:
Margem direita
2 cm.

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento simples

Agradeço àqueles que auxiliaram na elaboração deste Documento

OBS:
Margem fundo
2 cm.



Anexo 07: Exemplo de epígrafe (opcional)

Borda da página

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

OBS:
Margem direita
2 cm.

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento simples

Texto da epígrafe poderá ser um provérbio,
uma citação ou uma frase.
(Autor, ano, pág.)

OBS:
Margem fundo
2 cm.

**Anexo 08: Resumo na língua vernácula (obrigatório)****Borda da página****OBS:**
Margem superior
3 cm.**RESUMO**

¶

¶

Texto conciso e objetivo, com no máximo 500 palavras. Deverá destacar os principais pontos da monografia. Sendo redigido de forma impessoal e constando de objeto, metodologias empregadas, resultados e conclusão. Posteriormente a este texto segue as palavras-chave

¶

¶

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento 1.5 vez

Palavras-chave: Monografia. Trabalho de Conclusão.

OBS:
Margem esquerda
3 cm.**OBS:**
Margem direita
2 cm.



Anexo 09: Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

Borda da página

OBS:
Margem superior
3 cm.

ABSTRACT

Segue os mesmos parâmetros do texto na língua natal.

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento 1.5 vez

Key-words: Dissertations. Information Science.

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

OBS:
Margem direita
2 cm.



Anexo 10: Exemplo de lista de ilustrações (necessária, quando existirem)

Borda da página	OBS: Margem superior 3 cm.
LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
FIGURA	
Figura 01 – Apresentações de trabalhos no auditório da Esuda.....00	
GRÁFICO	
Gráfico 01 – Índice de apresentações de trabalhos no auditório da Esuda.....00	
QUADRO	
Quadro 01 – Avaliação das apresentações de trabalhos no auditório da Esuda.....00	
OBS: Tam. Fonte 12 Espaçamento 1.5 vez	
OBS: Margem esquerda 3 cm.	OBS: Margem direita 2 cm.
OBS: Margem fundo 2 cm.	



Anexo 11: Exemplo de lista de tabelas (necessária, quando existirem)

Borda da página	OBS: Margem superior 3 cm.
LISTA DE TABELAS	
Tabela 01 – Comparativo anual de trabalhos apresentados.....00	
OBS: Tam. Fonte 12 Espaçamento 1.5 vez	
OBS: Margem esquerda 3 cm.	OBS: Margem direita 2 cm.
	OBS: Margem fundo 2 cm.



Anexo 12: Exemplo de lista de abreviaturas e siglas (necessária, se existirem)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

NTC – Normas de Trabalhos Científicos

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento 1.5 vez

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

OBS:
Margem direita
2 cm.

OBS:
Margem fundo
2 cm.



Anexo 13: Exemplo de lista de Símbolos (necessária se existirem)

Borda da página

OBS:
Margem superior
3 cm.

LISTA DE SÍMBOLOS

(%) – PERCENTAGEM

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento 1.5 vez

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

OBS:
Margem direita
2 cm.

OBS:
Margem fundo
2 cm.

**Anexo 14: Exemplo de lista de sumário (obrigatório)****Borda da página****OBS:**
Margem superior
3 cm.**SUMÁRIO**

DEDICATÓRIA		
AGRADECIMENTOS		
EPÍGRAFE		
RESUMO		
LISTA DE ILUSTRAÇÕES		
LISTA DE TABELAS		
LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS		
LISTA DE SÍMBOLOS		
SUMÁRIO		
INTRODUÇÃO		00
CAPÍTULO 1	Nome do Capítulo	00
	1.1 OBJETIVOS	00
	1.2 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	00
	1.3 ATIVIDADES DE ENSINO E APRENDIZAGEM ...	00
	1.4 AVALIAÇÃO	00
	1.5 SUGESTÃO DE BIBLIOGRAFIA	00
CONSIDERAÇÕES FINAIS		00
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS		00
ANEXOS		00
APÊNDICES		00

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento 1.5 vez**OBS:**
Margem esquerda
3 cm.**OBS:**
Margem direita
2 cm.**OBS:**
Margem fundo
2 cm.



Anexo 15: Exemplo de Introdução (obrigatório)

Borda da página

OBS:
Margem superior
3 cm.

INTRODUÇÃO



Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto.

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento 1.5 vez

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

OBS:
Margem direita
2 cm.

OBS:
Margem fundo
2 cm.



Anexo 16: Exemplo corpo de texto - desenvolvimento

Borda da página

OBS:
Margem superior
3 cm.

CAPÍTULO 1. NOME DO CAPÍTULO



Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto.

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento 1.5 vez

1.1 NOME DO TÍTULO



Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto.

- Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
- Texto Texto Texto Texto Texto Texto

OBS:
Margem direita
2 cm.

1.1.1 Nome do Subtítulo



Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto.

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

“Caso a citação fiel (cópia) exceda as três linhas do texto, terá parágrafo isolado, utilizando-se margem própria, recuada 4 cm à esquerda, com fonte de tamanho 10, sem aspas, tendo como limite a margem direita do documento. Deve apresentar, ainda espaçamento simples entre linhas e o formato do parágrafo justificado.”



Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto .

OBS:
Margem fundo
2 cm.



Anexo 17: Exemplo de folha para conclusão

Borda da página

OBS:
Margem superior
3 cm.

CONCLUSÃO



Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto.

OBS:
Tam. Fonte 12
Espaçamento 1.5 vez

OBS:
Margem esquerda
3 cm.

OBS:
Margem direita
2 cm.

OBS:
Margem fundo
2 cm.

**Anexo 18: Exemplo de folha para bibliografia****Borda da página****OBS:**
Margem superior
3 cm.**BIBLIOGRAFIA**

¶

¶

SOBRENOME, Nome. **Título do livro.** 1^a. ed. Cidade: Editora, ano.

¶

SOBRENOME, Nome. **Título matéria.** Nome do Jornal, Cidade, dia mês ano. Caderno A, p. 00.

¶

Título reportagem. Nome do Jornal, Cidade, dia mês ano. Caderno A, p. 00.

¶

SOBRENOME, Nome. **Título Artigo.** Anais do Congresso. Cidade, ano.

¶

SOBRENOME, Nome. **Título trabalho acadêmico.** tese, Nome da Faculdade. Cidade, ano.

¶

SOBRENOME, Nome. **Título artigo internet.** Ano. Disponível em <http://www.nomedosite.com.br/pagina.html>. Acesso em: 11 de maio de 2007

¶

SOBRENOME, Nome. **Título matéria internet.** Nome do Jornal, Cidade, dia mês ano. Disponível em <http://www.nomedosite.com.br/pagina.html>. Acesso em: 11 de maio de 2007**OBS:**
Tam. Fonte 12
Espaçamento 1 vez**OBS:**
Margem esquerda
3 cm.**OBS:**
Margem fundo
2 cm.**OBS:**
Margem direita
2 cm.